



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SOLICITAÇÕES DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, PROFICIÊNCIA E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS E SABERES ANTERIORES - 1º/2022

Resultado Preliminar

O Instituto Federal de Brasília - IFB, Campus São Sebastião, torna público o RESULTADO PRELIMINAR das Solicitações de Aproveitamento de Estudos, Proficiência e Certificação de Conhecimentos e Saberes anteriores - 1º/2022.

Cursos Técnicos Subsequentes:

Técnico em Secretaria Escolar

Estudante	Solicitação	Componente(s) curricular(es)	Resultado	Observações
Wesley Alves dos Santos	Aproveitamento de estudos	Administração básica; Leitura e produção de texto; Matemática básica; Relações Humanas; Técnicas Secretárias; Noções de Recursos Humanos; Sociologia do trabalho; Relações Interpessoais; Informática básica; Editor de texto e editor de planilhas; Políticas públicas educacionais; Redação Comercial; Introdução à Estatística; Planejamento e organização Escolar; Fundamentos da Educação Brasileira; Redação Oficial; Ética Profissional; Informática; Sistemas informatizados de monitoramento e controle; Documentação Arquivística Escolar; Estatística Aplicada à Educação; Legislação Educacional no	Deferido. Aproveitam-se os seguintes componentes curriculares: Administração Básica; Matemática Básica; Informática Básica; Técnicas Secretariais; Leitura e Produção de Textos; Sociedade.	-

		Brasil; Registro Escolar; Atendimento ao público; Informática - Sistema MEC nas Escolas.		
Lara da Silva Barros	Aproveitamento de estudos	Sociedade e Meio Ambiente, Etiqueta Profissional, Oficina de Leitura e Produção de Textos,	Deferido. Aproveitam-se os seguintes componentes curriculares: Sociedade e Meio Ambiente e Etiqueta Profissional.	-
Francisca Crislina Da Silva Costa	Aproveitamento de estudos	-	Deferido. Aproveitam-se os seguintes componentes curriculares: Administração Básica; Matemática Básica; Informática Básica; Técnicas Secretariais; Leitura e Produção de Textos; Sociedade e Meio Ambiente; Informática Editor de Textos; Redação Oficial e Comercial; Sociedade e Trabalho; Etiqueta Profissional e; Oficina de Leitura e Produção de Textos; Relações Humanas no Trabalho.	-
Elenice Vale Sá	Aproveitamento de estudos	Libras	Deferido	-
			Deferido. Aproveitam-se os seguintes	

Chirlei Pereira de Jesus	Aproveitamento de estudos	<p>1-Administração Básica, 2- Leitura e Produção de texto, 3-Matemática Básica, 4- Relações Humanas no Trabalho, 5- Redação Oficial e Comercial, 6-Oficina de leitura e Produção Textual, 7-Informática Básica, 8-Técnicas Secretariais, 9-Sociedade e Trabalho, 10-Sociedade e Meio Ambiente, 11-Gestão Documental.</p>	<p>componentes curriculares: Administração Básica; Matemática Básica; Relações Humanas no Trabalho; Informática Básica; Técnicas Secretariais; Leitura e Produção de Textos; Sociedade e Trabalho; Informática Editor de Textos; Sociedade e Meio Ambiente; Redação oficial e comercial; Libras; Etiqueta Profissional e; Administração de Recursos Materiais.</p>	-
Tatiane Cunha Sousa	Proficiência	<p>Legislação Educacional no Brasil, Atividade integradora, projeto Final, estatística aplicada a educação, Informática Sistemas do MEC e das Escolas, políticas públicas educacionais, administração de recursos materiais,</p>	Indeferido	<p>Não apresentou descrição de experiência que justificasse a solicitação. Além disso, solicitou o exame de proficiência, que é aplicado somente para os cursos superiores para disciplinas de línguas.</p>
		<p>Sociedade e meio ambiente;- Introdução à administração; - Leitura e produção de texto;-Técnicas secretariais; - Informática básica; - Primeiros socorros; - Gestão de pessoas; - Relações interpessoais; - Redação comercial; - Informática-Editor de texto e editor de</p>		

<p>Jeane de Sousa Xavier</p>	<p>Aproveitamento de estudos</p>	<p>planilha; -Gestão secretarial; - Introdução à economia; - Matemática básica; - Sociologia do trabalho; -Língua inglesa; -Informática aplicada; - Técnicas de assessoramento secretarial; - Direito público e privado; - Redação oficial; - Gestão contábil; Ética profissional; - Língua espanhola; - Gestão mercadológica- Marketing: Organização e relacionamento; - Fundamentos da Administração; - Introdução A Sociologia; - Legislação Aplicada ao Secretariado; - Leitura e produção de textos; - Métodos e Técnicas de Pesquisa; - Técnicas Secretariais I (fundamentos); - Empreendedorismo; - Espanhol Aplicado ao Secretariado I; - Inglês Aplicado ao Secretariado I; - Introdução a Filosofia; -Redação Oficial e Comercial; - Técnicas Secretariais II (assessoria Executiva e Consultoria Organizacional); - Espanhol Aplicado ao Secretariado II; - Gestão Estratégica aplicada ao Secretariado; -Inglês aplicado ao Secretariado II; - Métodos e Técnicas de Pesquisa (versão 2017); Psicologia Organizacional; - Técnicas Secretariais III (cerimonial e protocolo); - Espanhol Aplicada ao Secretariado III; -</p>	<p>Deferido. Aproveitam-se os seguintes componentes curriculares: Administração Básica; Matemática Básica; Relações Humanas no Trabalho; Informática Básica; Leitura e Produção de Textos; Técnicas Secretariais; Sociedade e Trabalho; Informática Editor de Textos; Sociedade e Meio Ambiente; Redação oficial e comercial; Libras; Etiqueta Profissional.</p>	<p>-</p>
------------------------------	----------------------------------	--	--	----------

		<p>Gestão Secretarial; - História e secretariado - DOI; - Informática Aplicada; - Inglês aplicado ao secretariado III; - Língua Brasileira de Sinais - Libras; - Tópicos Especiais em secretariado - DOI; - Estágio supervisionado; - Gestão Secretarial (versão 2018); - Gestão da Informação e da Documentação; - Introdução à Economia; - Matemática aplicada ao secretariado; - Noções de Contabilidade Aplicada ao secretariado.</p>		
Isaias Ferreira de Souza	Aproveitamento de estudos	-	Deferido. Aproveitam- se os seguintes componentes curriculares: Administração Básica; Relações Humanas no Trabalho; Leitura e Produção de Textos; Técnicas Secretariais; Redação Oficial e Comercial; Libras e; Administração de Recursos Materiais.	-
		Administração Básica, Informática, Leitura e Produção De Texto, Oficina De Leitura e Produção Textual, Redação Oficial e Comercial,	Deferido. Aproveitam- se as seguintes componentes: Administração Básica, Informática Básica, Matemática Básica, Introdução à Estatística, Administração	

Lídia Pereira da Silva	Aproveitamento de estudos	Matemática Básica, Relações Humanas No Trabalho, Informática Editor De Texto e Planilhas, Introdução à Estatística, Administração De Recursos Materiais, Sociedade e Meio Ambiente.	de Recursos Materiais e Relações Humanas no Trabalho, Oficina de Leitura e Produção de Textos, Redação Oficial e Comercial, Sociedade e Meio Ambiente e Informática - Editor de Textos e Planilhas.	-
Gabriela Gonçalves dos Reis	Aproveitamento de estudos	Sociedade e meio ambiente Técnicas Secretariais Informática Relações Interpessoais Redação Comercial Administração Sociologia do Trabalho Redação Oficial	Deferido. Aproveitam-se as seguintes componentes: Matemática Básica; Administração Básica; Relações Humanas no Trabalho; Informática Básica; Leitura e Produção de Textos; Técnicas Secretariais; Informática Editor de Textos; Redação Oficial e Comercial; Sociedade e Trabalho; Etiqueta Profissional; Oficina de Produção de Textos e; Sociedade e Meio Ambiente;	-
			Deferido. Aproveitam-se as seguintes componentes: Matemática Básica;	

Josenir Rodrigues dos Anjos	Aproveitamento de estudos	Técnicas secretárias Sociedade e meio ambiente Administração Relações interpessoais Sociologia do trabalho.	Administração Básica; Relações Humanas no Trabalho; Informática Básica; Leitura e Produção de Textos; Técnicas Secretariais; Informática Editor de Textos; Redação Oficial e Comercial; Sociedade e Trabalho; Etiqueta Profissional; Oficina de Produção de Textos e; Sociedade e Meio Ambiente.	-
Sônia Silva Da Costa Cunha Dias	Aproveitamento de estudos	leitura e produção de textos, fundamentos da educação brasileira, libras, oficina de leitura e produção textual, sociedade e meio ambiente.	Deferido. Aproveitam-se os componentes curriculares: Leitura e Produção de Textos, Fundamentos da Educação Brasileira, Libras e Oficina de Leitura e Produção de Textos.	-
Maurício De Oliveira Alves	Aproveitamento de estudos	informática básica, leitura e produção de texto, matemática básica, relações humanas no trabalho.	Deferido. Aproveitam-se os componentes curriculares: Leitura e Produção de Textos e Informática Básica.	-
Pedro Carlos da Silva Gomes	Certificação de saberes	Informática básica e português	Informática básica: Deferido. Leitura e Produção de Texto:	Leitura e Produção de Texto: não apresentou justificativa.

Técnico em Secretariado

Estudante	Solicitação	Componente(s) curricular(es)	Resultado	Observações
Valdenice Chaves de Carvalho	Proficiência	Gestão de documentos Adm de Recursos Materiais Redação oficial de documentos Sociedade e trabalho Editor de Planilha Inglês Todas as matérias do 1M2	Indeferido	Solicitou o exame de proficiência, que é aplicado somente para os cursos superiores para disciplinas de línguas.
Lucas Silva de Macedo	Aproveitamento de Estudos	Gestão Documental, Informática, Sociedade e Trabalho, Redação Oficial e Comercial, Oficina de Leitura e Produção Textual.	Deferido: Gestão Documental, Gestão empresarial, Informática, Sociedade e Trabalho, Sociedade e Meio Ambiente	Redação Comercial e Oficial e Oficina de Leitura e Produção Textual: Não cumpre o estabelecido no item 3.1 previsto na CHAMADA PÚBLICA 1/2022
Lucas Silva de Macedo	Certificação de saberes	Inglês e Marketing	Deferido parcialmente	Provas de Certificação de Saberes: Inglês Aplicado ao Secretariado Reprovado; Marketing: Aprovado; Redação Oficial e Comercial: Reprovado; Oficina de Leitura e Produção Textual: Reprovado
Edna Rodrigues Dos Santos Brito	Proficiência	inglês	Indeferido	Solicitou o exame de proficiência, que é aplicado somente para os cursos superiores do IFB.
Isabela Luma Oliveira Da Costa	Aproveitamento de Estudos	Matemática básica, técnicas secretárias, sociedade e meio ambiente, sociedade e trabalho.	Deferido	-

Jaciara Da Silva Nascimento	Aproveitamento de Estudos	Matemática básica, técnicas secretárias, sociedade e meio ambiente, sociedade e trabalho.	Deferido	-
Adriana Nunes Pinheiro	Aproveitamento	Gestão Empresarial, Libras, Oficina de Leitura e Produção Textual, Sociedade e Meio Ambiente, Cerimonial e Organização de Eventos	Deferido: Gestão Empresarial, Libras, Oficina de Leitura e Produção Textual, Sociedade e Meio Ambiente,	Cerimonial e Organização de Evento: Não cumpre o estabelecido no item 3.1 previsto na CHAMADA PÚBLICA 1/2022
Adriana Nunes Pinheiro	Certificação de Saberes	Cerimonial e Organização de Eventos	Deferido	Prova de Certificação de Saberes: Aprovada
Marina Alves Lima	Aproveitamento de Estudos	Administração básica, relações humanas no trabalho, matemática básica, sociedade e trabalho, gestão empresarial, sociedade e o meio ambiente	Deferido parcialmente Para aproveitamento de estudos: Não cumpre o estabelecido no item 3.1 previsto na CHAMADA PÚBLICA 1/2022)	Não cumpre o estabelecido no item 3.1 previsto na CHAMADA PÚBLICA 1/2022. Provas para Certificação de Saberes: Administração básica: Aprovada; Relações humanas no trabalho: Reprovada; Matemática básica: Aprovada Sociedade e trabalho: Aprovada; Gestão empresarial: Aprovada; Sociedade e o meio ambiente: Aprovada
Caroline Soares Monteiro	Aproveitamento de Estudos	Administração de Recursos Materiais; Informática - Editor de texto e de planilhas; Marketing; Sociedade e Trabalho	Deferido	-
		Atendimento ao público Sociedade e meio ambiente Língua	Deferido:	

Itala De Sousa Santos	Aproveitamento de Estudos	portuguesa Técnicas secretarias Informática básica Leitura e produção de texto Redação comercial Informática editor de texto e de planilha Gestão secretarial Matemática básica Sociologia do trabalho Informática aplicada Redação oficial Ética profissional Noções de recursos humanos Relação interpessoal Direito público e privado Introdução a estatística Informática sistema informados de monitoramento e controle	Sociedade e meio ambiente; Informática Editor de Texto e de Planilhas; Técnicas secretarias; Informática básica; Leitura e produção de texto; Redação comercial e oficial; Oficina de Leitura e Produção Textual; Gestão secretarial; Matemática básica; Administração de Recursos Materiais; Sociedade e Trabalho; Relações humanas no trabalho; Indeferido: Atendimento ao público; Direito público e privado; Introdução à estatística; Informática aplicada; Ética profissional; Noções de recursos humanos	Indeferido: Atendimento ao público; Direito público e privado; Introdução à estatística; Informática aplicada; Ética profissional; Noções de recursos humanos. Não constam na grade curricular do Curso Técnico em Secretariado Subsequente.
Miriam Viturino Dos Santos	Aproveitamento de Estudos	Não especificado	Indeferido	Não cumpre o estabelecido no item 2 previsto na CHAMADA PÚBLICA 1/2022
Sulamita Sousa Costa	Certificação de Saberes	Inglês e Redação oficial e comercial	Solicitação indeferida	Provas de Certificação de Saberes: Inglês aplicado ao Secretariado: Reprovada; Redação oficial e comercial: Reprovada
Sulamita Sousa Costa	Aproveitamento de Estudos	Gestão Documental	Deferido: Gestão Documental, Marketing e Administração de Recursos Materiais	-

Andreia Martins dos Reis	Aproveitamento de Estudos	Libras	Deferido	-
Raquel Rodrigues da Silva Diniz	Certificação de Saberes	Espanhol aplicado ao Secretariado	Deferido	Prova de Certificação de Saberes: Aprovada
Karen Carolina Sena Silva	Aproveitamento de Estudos	Informática Básica, Leitura e Produção de Textos, Matemática Básica, Técnicas Secretariais, Sociedade e Meio Ambiente.	Indeferido	Estudante evadida

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Educacionais

Não houve solicitação

Curso Técnico da Modalidade Educação de Jovens e Adultos (PROEJA):

Técnico em Secretariado - Proeja

Não houve solicitação

Graduação

Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa

Estudante	Solicitação	Componente(s) curricular(es)	Resultado	Observações
		Prática de Leitura e Produção Textual Introdução Aos Estudos Linguísticos Introdução Aos Estudos Literários Literatura Infantil e Juvenil Sociologia da Educação Práticas Como	Deferido. Disciplinas aproveitadas: Introdução aos Estudos Literários; Introdução aos Estudos Linguísticos; Oficina de produção de textos; Fonética e Fonologia; Escrita de Textos Acadêmicos;	

Merlly Bia Gama Gomes Vasconcellos	Aproveitamento de Estudos	Componente Curricular I Leitura e Produção de Gêneros Acadêmicos Fonética e Fonologia Teorias da Enunciação Literatura Brasileira I Tecnologias Aplicadas ao Ensino de Línguas História da Educação Práticas Como Componente Curricular II	Prática de Ensino 7; Sociologia da Educação (optativa); Literatura Brasileira I; Novas tecnologias da educação; Semântica e Pragmática; Optativa 1 (Letras); Contação de Histórias (optativa); Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa	-
Lucas Hoefling Gronovicz	Aproveitamento de Estudos	Introdução aos estudos da linguagem e Libras	Deferido. Disciplinas aproveitadas: Leitura e Produção de Textos; Libras; Libras 2; Cultura e sociedade	-
Lucas Hoefling Gronovicz	Proficiência	Cultura e Sociedade e Teoria da literatura 1	Indeferido	-
Marcos Paulo Ferreira da Silva	Aproveitamento de Estudos	Introdução aos Estudos da Linguagem; Leitura e Produção de Textos; Introdução aos Estudos Literários; Cultura e Sociedade; Prática de Ensino 1; Metodologia Científica; Organização da Educação Brasileira; Linguística Aplicada; Planejamento e Organização da Ação Pedagógica; Literatura Brasileira 2; Libras; Educação para a Diversidade na Área Específica.	Deferido. Disciplinas aproveitadas: Introdução aos Estudos da Linguagem; Leitura e Produção de Textos; Introdução aos Estudos Literários; Cultura e Sociedade; Prática de Ensino 1; Metodologia Científica; Organização da Educação Brasileira; Linguística Aplicada; Planejamento e Organização da Ação Pedagógica;	-

			Literatura Brasileira 2; Libras; Educação para a Diversidade na Área Específica	
Fernanda das Neves Souza	Aproveitamento de Estudos	Estudos linguísticos - discursivos em língua portuguesa I; Introdução aos estudos literários; Linguística; Metodologia da pesquisa.	Deferido. Disciplinas aproveitadas: Introdução aos Estudos da Linguagem; Metodologia científica; Introdução aos estudos literários; Fonética e Fonologia	-
Kainã Aguiar Ferreira	Aproveitamento de Estudos	Introdução aos Estudos da Linguagem e Prática de Ensino	Deferido. Disciplinas aproveitadas: Introdução aos estudos da linguagem; Prática de Ensino 01	-
Gisele Silva de Siqueira	Aproveitamento de Estudos	Cultura e sociedade; Teoria da literatura 1; Fonética e Fonologia; Prática de ensino 1; Metodologia Científica; Linguística aplicada	Deferido. Disciplinas aproveitadas: Cultura e Sociedade; Prática de Ensino 01; Fonética e Fonologia; Metodologia Científica; Novas tecnologias na educação	-

Licenciatura em Pedagogia

Estudante	Solicitação	Componente(s) curricular(es)	Resultado	Observações
Natália Oliveira Camara	Aproveitamento de Estudos	Escola e Conhecimento em Ciências Naturais	Deferido	-
Bruna Caroliny Ferreira da Silva	Aproveitamento de Estudos	Sintaxe I	Indeferido	-
Maria das	Aproveitamento	Antropologia e Educação		

Graças Melo	de Estudos	e Prática de Ensino 05 - Multimeios Didáticos	Deferido	-
Gabriela Sampaio de Souza	Aproveitamento de Estudos	Fonética e Fonologia, Literatura Infantil e Processos de Leitura e Escola e Conhecimento em Ciências Naturais	Indeferido	-
Joyce Alves da Silva	Aproveitamento de Estudos	Libras	Deferido	-

Tecnólogo em Secretariado

Estudante	Solicitação	Componente(s) curricular(es)	Resultado	Observações
Maria Bernarda da Silva Sousa	Proficiência	Noções de contabilidade aplicada ao secretariado	Indeferido	A proficiência só pode ser solicitada para as disciplinas de línguas.
Clautiana Pereira dos Santos	Proficiência	Inglês Aplicado ao Secretariado III	Deferido	-

(documento assinado eletronicamente)

*JULIANA ESTANISLAU DE ATAÍDE MANTOVANI
Coordenadora Geral de Ensino
Portaria nº 254, de 1º de abril de 2022*

Documento assinado eletronicamente por:

- Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani, COORDENADOR GERAL - FG1 - CGEN, em 16/05/2022 18:53:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 379448
Código de Autenticação: 05b4b5fac3

